

法人 事業者申請 必要書類一覧

※証明書類はすべて写しをお願いいたします。A4のコピー用紙を使用してください。

事業者確認書類 ※資本金も確認	→	建設業許可	→	あり	建設業許可証明書 または 建設業許可通知書	チェック		いづれか チェック必須
				なし	法人税（事業税）の確定申告書 ※法人番号マスキング不可 ※電子申請の場合は受領通知（メール詳細または受付完了通知）が必須 または 納税証明書（法人税または事業税）と 履歴事項全部証明書 ※証明日が1年以内 ◎設立間もない法人事業者（設立1年以内、申告時期未到来の場合） 法人設立届出書 と 履歴事項全部証明書 ※税務署と法務局で取得	チェック		
						チェック		
						チェック		
						チェック		

↓証明書類の見本一覧
※pdfが開きます(約10MB)

事業者書類見本

健康保険証明書類	→	加入状況が	→	なし	不要	チェック		いづれか チェック必須
				建設国保	健康保険被保険者適用除外承認証 または 被保険者適用除外承認申請書	チェック		
				社会保険	保険料納入告知額・領収済額通知書 または 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 または 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届	チェック		
						チェック		

年金保険証明書類	→	加入状況が	→	なし	不要	チェック		いづれか チェック必須
				あり	保険料納入告知額・領収済額通知書 または 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 または 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届	チェック		
						チェック		

雇用保険証明書類	→	加入状況が	→	なし	不要	チェック		いづれか チェック必須
				あり	雇用保険証明書（土建委託の場合） または 雇用保険 適用事業所設置届 事業主事業所各種変更届 事業主控 または 納付書・領収証書	チェック		
						チェック		

退職金制度証明書類	→	加入状況が	→	なし	不要	チェック		いづれか チェック必須
				建設業退職金共済制度	建設業退職金共済事業加入・履行証明願 または 建設業退職金共済契約者証	チェック		
				中小企業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度加入証明書 または 中小企業退職金共済手帳	チェック		

労災保険特別加入証明書類	→	加入状況が	→	なし	不要	チェック		いづれか チェック必須
				あり	労災保険特別加入加入済確認証 または 労災保険特別加入証	チェック		
						チェック		

その他必要情報	◎売上高（申込前年度）	¥
	◎完成工事高（申込前年度）	¥

個人事業主・一人親方 事業者申請 必要書類一覧

※証明書類はすべて写しでお願いいたします。A4のコピー用紙を使用してください。

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 事業者確認書類 <small>※資本金も確認</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <small>↓証明書類の見本一覧 ※pdfが開きます(約10MB)</small> </div>	→ 建設業許可 →	→ あり →	建設業許可証明書 または 建設業許可通知書	→ なし →	所得税の確定申告書 と 所得税の納税証明書 ※国税事務所 ※電子申告の場合は、受領通知（メール詳細または受付完了通知）があれば 所得税の納税証明書は不要 → 消費税または個人事業税の納税証明書 <small>※証明日が1年以内</small> → 個人事業の開業届 <small>※1年以内のもの</small>	チェック <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/>	いずれか チェック必須				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 健康保険証明書類 </div>	→ 加入状況が →	→ なし →	不要	→ 建設国保 →	健康保険被保険者適用除外承認証 【コード001】 または 被保険者適用除外承認申請書 【コード001】	→ 社会保険 →	保険料納入告知額・領収済額通知書 または 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 または 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届	→ 適用除外 →	5人未満の個人事業所または一人親方 【コード002】	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/>	いずれか チェック必須
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 年金保険証明書類 </div>	→ 加入状況が →	→ なし →	不要	→ あり →	保険料納入告知額・領収済額通知書 または 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 または 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届	→ 適用除外 →	5人未満の個人事業所または一人親方 【コード021】	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/>	いずれか チェック必須		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 雇用保険証明書類 </div>	→ 加入状況が →	→ なし →	不要	→ あり →	雇用保険証明書（土建委託の場合） または 雇用保険 適用事業所設置届 事業主事業所各種変更届 事業主控 または 納付書・領収証書	→ 適用除外 →	従業員なし 【コード041】	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/>	いずれか チェック必須		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 退職金制度証明書類 </div>	→ 加入状況が →	→ なし →	不要	→ 建設業退職金共済制度 →	建設業退職金共済事業加入・履行証明願 または 建設業退職金共済契約者証	→ 中小企業退職金共済制度 →	中小企業退職金共済制度加入証明書 または 中小企業退職金共済手帳	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/>	いずれか チェック必須		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 労災保険特別加入証明書類 </div>	→ 加入状況が →	→ なし →	不要	→ あり →	労災保険特別加入加入済確認証 または 労災保険特別加入証	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="checkbox"/>	いずれか チェック必須				

その他必要情報

◎売上高（申込前年度）

¥

◎完成工事高（申込前年度）

¥

技能者 必要書類一覧

※証明書類はすべて写しでお願いいたします。A4のコピー用紙を使用してください。

本人確認書類 ↓証明書類の見本一覧 ※pdfが開きます(約10MB)  技能者書類見本	→ 日本国籍 → 顔写真あり → マイナンバーカード（表面） または 運転免許証	<input type="checkbox"/>	チェック どれか チェック必須
	→ 外国籍 → 顔写真あり → 在留カード または 特別永住証明書	<input type="checkbox"/>	
	→ 共通 → パスポート → パスポート と 顔写真なしの公的身分証明書【住民票など】 計2点	<input type="checkbox"/>	
	→ 顔写真なし → 住民票 【外国籍の方は国籍・在留資格・在留期間が必須】 ※右記より2点必須 または 保険証または資格確認書・資格情報のお知らせ または 年金手帳または年金定期便 ※必ず現住所が確認できるものが必要 または 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用） または 印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
健康保険確認書類	→ 加入状況が → なし → 不要 → 建設国保 → 資格確認書・資格情報のお知らせ → 社会保険 → 資格確認書・資格情報のお知らせまたは保険証 または 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 → 適用除外 → 5人未満の個人事業所または一人親方、その他臨時労働者など	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	どれか チェック必須
年金保険証明書類	→ 加入状況が → なし → 不要 → あり → 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書 または 健康保険/厚生年金保険 被保険者賞与支払届 → 適用除外 → 5人未満の個人事業所または一人親方、その他臨時労働者など	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	どれか チェック必須
雇用保険証明書類	→ 加入状況が → なし → 不要 → あり → 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用） または 雇用保険被保険者証 → 適用除外 → 事業主または役員、その他短期雇用など	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	どれか チェック必須
退職金制度証明書類	→ 加入状況が → なし → 不要 → 建設業退職金共済制度 → 建設業退職金共済手帳 → 中小企業退職金共済制度 → 中小企業退職金共済手帳	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	どれか チェック必須
労災保険特別加入証明書類	→ 加入状況が → なし → 不要 → あり → 労災保険特別加入加入済確認証 または 労災保険特別加入証	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	どれか チェック必須
その他必要書類など	→ 登録料の払込受領証【原本】 → 建設キャリアアップカード用の顔写真 ※タテmm × ヨコ35mm（写真店か証明写真機で撮影したもの） ※背景は無背景・背景色は青色か淡いグレー → 資格証各種 ※氏名・資格名称・取得日などが確認できることが必須。		
その他必要情報	・血液型	・電話番号	・直近1年以内の健康診断日
	・メールアドレス		
	・緊急連絡先（氏名・住所・電話番号・続柄）		

事業者更新 必要書類一覧

※証明書類はすべて写しでお願いいたします。A4のコピー用紙を使用してください。

事業者更新確認書類

メール

- 登録完了メール（【建設キャリアアップシステム】事業者情報新規登録受付のお知らせ）
- または 更新手続き案内メール（【建設キャリアアップシステム】CCUS事業者登録更新のお願い）

登録完了ハガキ

- 初回登録時に届きました圧着はがき



チェック

上記がない場合

- 建設業許可証明書
- または 建設業許可通知書
- または 確定申告書控（法人税または事業税）
- ※電子申請の場合は受領通知（メール詳細または受付完了通知）が必須
- または 法人事業税の納税証明書
- または 履歴事項全部証明書
- または 法人設立届控 ※事業開始後まもなく、法人税の納付期限を迎えていない場合

個人事業主・一人親方

- 所得税の確定申告書控
- ※電子申請の場合は受領通知（メール詳細または受付完了通知）が必須
- または 個人事業税の納税証明書
- または 個人事業の開業届

いずれか
チェック必須